

PERSONVERNPOLICY

Synsam Norge AS



Innhold

PERSONVERNPOLICY	3
1. Behandlingsansvarlig	3
2. Hvilke personopplysninger behandler vi, og til hvilket formål?	3
3. Opplysninger som omfattes av pasient- og brukerrettighetsloven	3
4. Om taushetsplikt	3
5. Tabell, behandling av personopplysninger	3
5.1. Synsundersøkelseskunde: Hvilke personopplysninger samler vi inn, og til hvilket formål?	4
5.2. Abonnementskunde: Hvilke personopplysninger samler vi inn, og til hvilket formål?	6
5.3. Bokføring av innbetalinger: Hvilke personopplysninger samler vi inn, og til hvilket formål?	6
6. Hvor får vi personopplysningene dine fra?	6
7. Hvem kan vi dele personopplysningene dine med?	7
8. Hvor behandler vi personopplysningene dine?	7
9. Hvor lenge blir opplysningene dine behandlet?	7
10. Hvordan beskytter vi opplysningene dine?	7
11. Hvilke rettigheter har du som registrert person?	7
11.1. Rett til innsyn (registerutskrift):	8
11.2. Rett til korrigerings:	8
11.3. Rett til sletting:	8
11.4. Rett til begrensning:	8
11.5. Rett til å protestere mot visse typer behandling:	8
11.6. Rett til dataportabilitet:	9
12. Kontaktopplysninger	9
12.1. Ved forespørsel om utskrift av personopplysningene dine	9
12.2. Ved andre spørsmål	9
13. Hva betyr det at Datatilsynet er tilsynsmyndighet?	9
14. Linker	9
15. Endringer i policyen	9

PERSONVERNPOLICY

Synsam er opptatt av din personlige integritet og ønsker å beskytte personopplysningene dine. Synsams personvernpolicy skal informere deg om hva slags informasjon Synsam samler inn, og hvordan informasjonen brukes. Den beskriver også rettighetene dine og hvordan du kan håndheve dem. Det er viktig at du leser og forstår personvernpolicyen, og at du føler deg trygg på hvordan vi behandler personopplysningene dine. Det er bare å kontakte oss hvis du lurer på noe.

1. Behandlingsansvarlig

Synsam Norge AS (994 496 093), Karl Johans gate 6B, 0154 Oslo, er ansvarlig for Synsams behandling av personopplysningene dine, og for at slik behandling skjer i tråd med relevant lovgivning

2. Hvilke personopplysninger behandler vi, og til hvilket formål?

Synsam behandler personopplysninger som du som kunde gir eller har gitt oss, for å administrere kjøpene dine og oppfylle våre forpliktelser overfor deg som kunde.

3. Opplysninger som omfattes av pasient- og brukerrettighetsloven

Vi behandler også personopplysninger for å oppfylle våre forpliktelser overfor deg, og for å oppfylle våre rettslige forpliktelser (for eksempel for journalhåndtering i henhold til pasient- og brukerrettighetsloven for de kundene som får utført en synsundersøkelse).

På Synsam er vi, i henhold til pasient- og brukerrettighetsloven, forpliktet til å føre en journal for de kundene som foretar synsundersøkelser hos oss. I denne journalen fører vi for eksempel opplysninger om din identitet og ditt personnummer, vesentlige opplysninger om helsehistorikk, opplysninger om behandling og tiltak og informasjon om hvem som har notert noe i journalen og når.

4. Om taushetsplikt

Vår taushetsplikt gjelder personopplysninger og andre personlige forhold. Taushetsplikten og tilgangssystemet regulerer hvem som får tilgang til personopplysningene. Personale som trenger visse opplysninger i arbeidet sitt, har rett til å bruke disse opplysningene, mens andre opplysninger omfattes av taushetsplikten. Personalet har ikke lov til å bruke andre opplysninger enn de som de i det konkrete tilfellet trenger for å kunne utføre arbeidet sitt.

5. Tabell, behandling av personopplysninger

Følgende tabeller viser hvordan Synsam behandler personopplysninger og til hvilket formål, det rettslige grunnlaget for behandlingen og hvor lenge opplysningene blir lagret. Hvis du ser at du faller inn under en av kundekategoriene for registrerte personer, er det ikke nødvendigvis slik at personopplysningene dine omfattes av alle de nevnte behandlingsformene. Du finner mer informasjon om rettighetene dine og hvem du kan henvende deg til for å be om spesifikke personopplysninger, i avsnitt 11 og 12 i dette dokumentet.

5.1. Synsundersøkelseskunde: Hvilke personopplysninger samler vi inn, og til hvilket formål?

Formål	Behandlinger som utføres	Kategorier av personopplysninger
<ul style="list-style-type: none"> For å kunne bestille time for synsundersøkelse 	<ul style="list-style-type: none"> Bruk og registrering av personopplysninger ved bestilling av synsundersøkelse via hjemmeside eller butikk 	<ul style="list-style-type: none"> Navn Personnummer Adresse E-postadresse Telefonnummer
<p>Rettslig grunn <i>Interesseavveining</i> – Behandlingen er nødvendig av grunner som gjelder den behandlingsansvarliges eller en tredjeparts berettigede interesse, med mindre den registrertes interesser eller grunnleggende rettigheter og friheter veier tyngre og krever vern av personopplysningene.</p>		
<p>Lagringstid: Bruk for dette formålet avsluttes etter avtalens opphør, men lagres for et annet formål.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> For å kunne gjennomføre synsundersøkelsen 	<ul style="list-style-type: none"> Bruk og registrering av personopplysninger ved synsundersøkelse 	<ul style="list-style-type: none"> Navn Personnummer Adresse Telefonnummer Helseinformasjon Eventuell informasjon fra annen optiker
<p>Rettslig grunn <i>Rettslig forpliktelse</i> – Denne innsamlingen av personopplysningene dine er nødvendig i henhold til loven. Dersom vi ikke får disse opplysningene, kan vi ikke oppfylle de rettslige forpliktelsene våre og må nekte deg en synsundersøkelse.</p>		
<p>Lagringstid: Ifølge helsepersonelloven slettes ikke pasientdata. Kapittel 8 (§ 39-47) i helsepersonelloven (HPL) er det som regulerer kravet til å føre og bevare journaldata. §43 retter seg mot sletting.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> Ved behov gjennomføres det en grundigere undersøkelse av pasientens øyehelse 	<ul style="list-style-type: none"> Analyse og lagring av øyebunnsfotografier 	<ul style="list-style-type: none"> Navn Personnummer Telefonnummer Adresse Helseinformasjon
<p>Rettslig grunn 1) <i>Interesseavveining</i> – Behandlingen (analysen) er nødvendig av grunner som gjelder den behandlingsansvarliges eller en tredjeparts berettigede interesse, med mindre den registrertes interesser eller grunnleggende rettigheter og friheter veier tyngre og krever vern av personopplysningene. 2) <i>Rettslig forpliktelse</i> – Denne behandlingen (lagringen) av personopplysningene dine er nødvendig i henhold til loven.</p>		
<p>Lagringstid: Ifølge helsepersonelloven slettes ikke pasientdata. Kapittel 8 (§ 39-47) i helsepersonelloven (HPL) er det som regulerer kravet til å føre og bevare journaldata. §43 retter seg mot sletting.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> For å kunne fakturere en gjennomført synsundersøkelse og kjøp av briller/linser 	<ul style="list-style-type: none"> Overføring av personopplysninger til kommune, fylke eller en annen myndighet eller en forvalter eller verge ved fakturering Lesing, bruk og registrering av personopplysninger som grunnlag for fakturering til arbeidsgiver, enkeltbedrift, kunde 	<ul style="list-style-type: none"> Navn Personnummer Telefonnummer E-postadresse Brilleseddel Arbeidsgiverens kontaktopplysninger

<p>Rettslig grunn <i>Interesseavveiing</i> – Behandlingen er nødvendig av grunner som gjelder den behandlingsansvarliges eller en tredjeparts berettigede interesse, med mindre den registrertes interesser eller grunnleggende rettigheter og friheter veier tyngre og krever vern av personopplysningene.</p>		
<p>Lagringstid: Lagres i minst 5 år i henhold til regnskapsloven.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • For å kunne bestille glass eller tilpassede linser fra leverandør 	<ul style="list-style-type: none"> • Bruk av personopplysninger 	<ul style="list-style-type: none"> • Navn • Personnummer • Resept på briller • Resept på linser
<p>Rettslig grunn <i>Interesseavveiing</i> – Behandlingen er nødvendig av grunner som gjelder den behandlingsansvarliges eller en tredjeparts berettigede interesse, med mindre den registrertes interesser eller grunnleggende rettigheter og friheter veier tyngre og krever vern av personopplysningene.</p>		
<p>Lagringstid: Ifølge helsepersonelloven slettes ikke pasientdata. Kapittel 8 (§ 39-47) i helsepersonelloven (HPL) er det som regulerer kravet til å føre og bevare journaldata. §43 retter seg mot sletting.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • For å kunne kontakte kunder for henting av bestilte varer 	<ul style="list-style-type: none"> • Bruk av personopplysninger 	<ul style="list-style-type: none"> • Navn • Telefonnummer • E-postadresse
<p>Rettslig grunn <i>Oppfyllelse av avtale</i> – denne bruken av personopplysningene dine er nødvendig for at vi skal kunne oppfylle våre forpliktelser i henhold til avtalen.</p>		
<p>Lagringstid: Bruk for dette formålet avsluttes etter avtalens opphør, men lagres for et annet formål.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • For å kunne tilby kundene avbetaling på tjenester og varer 	<ul style="list-style-type: none"> • Registrering og overføring av personopplysninger til kredittformidlere og banker 	<ul style="list-style-type: none"> • Navn • Personnummer • Adresse
<p>Rettslig grunn <i>Oppfyllelse av avtale</i> – denne bruken av personopplysningene dine er nødvendig for at vi skal kunne oppfylle våre forpliktelser i henhold til avtalen.</p>		
<p>Lagringstid: Lagres i minst 5 år i henhold til regnskapsloven.</p>		

5.2. Abonnementskunde: Hvilke personopplysninger samler vi inn, og til hvilket formål?

Formål	Behandlinger som utføres	Kategorier av personopplysninger
<ul style="list-style-type: none"> For å kunne oppfylle avtaler med abonnementskunder 	<ul style="list-style-type: none"> Samle inn og registrere personopplysninger i Abonnementsportalen for en ny abonnementskunde Lagre personopplysninger 	<ul style="list-style-type: none"> Navn Personnummer Adresse E-postadresse Telefonnummer Helseinformasjon Bankkonto Kjøps-, betalings- og servicehistorikk
<p>Rettslig grunn <i>Oppfyllelse av avtale</i> – denne bruken av personopplysningene dine er nødvendig for at vi skal kunne oppfylle våre forpliktelser i henhold til avtalen.</p>		
<p>Lagringstid: Lagres under abonnementets bindingstid pluss 12 måneder. Ifølge helsepersonelloven slettes ikke pasientdata. Kapittel 8 (§ 39-47) i helsepersonelloven (HPL) er det som regulerer kravet til å føre og bevare journaldata. §43 retter seg mot sletting.</p>		

Du kan lese mer om behandling av personopplysninger for abonnementskunder her: [Generelle vilkår for Lifestyle-abonnement](#)

5.3. Bokføring av innbetalinger: Hvilke personopplysninger samler vi inn, og til hvilket formål?

Formål	Behandlinger som utføres	Kategorier av personopplysninger
<ul style="list-style-type: none"> For å kunne bokføre innbetalinger For å kunne minne om forfalt faktura For å sende grunnlaget til inkasso ved gjentatt forfalt faktura 	<ul style="list-style-type: none"> Samle inn og registrere personopplysninger i et økonomisystem Strukturering av personopplysninger Overføring av personopplysninger ved inkassosaker 	<ul style="list-style-type: none"> Navn Adresse Kundenummer Fakturanummer
<p>Rettslig grunn <i>Oppfyllelse av avtale</i> – denne bruken av personopplysningene dine er nødvendig for at vi skal kunne oppfylle våre forpliktelser i henhold til avtalen.</p>		
<p>Lagringstid: Ifølge regnskapsloven skal økonomiske opplysninger lagres i minst 5 år.</p>		

6. Hvor får vi personopplysningene dine fra?

De personopplysningene vi behandler, får Synsam av deg når du oppsøker Synsam for en synsundersøkelse eller for å kjøpe et annet produkt av Synsam. Ut over de opplysningene du selv gir til oss kan vi også komme til å samle inn personopplysninger fra andre (såkalte tredjeparter). Vi samler inn følgende opplysninger fra tredjeparter:

- Adresseopplysninger fra offentlige registre for å være sikre på at vi har din korrekte adresse

7. Hvem kan vi dele personopplysningene dine med?

I tilfeller der det er nødvendig for at vi skal kunne tilby tjenestene våre, vil vi dele personopplysningene dine med selskaper som er såkalte databehandlere for oss. En databehandler er et selskap som behandler informasjonen på våre vegne og på instruks fra oss. Vi har databehandlere som hjelper oss med det følgende:

- a) Mediebyråer, reklamebyråer (kontaktopplysninger og e-postadresser)
- b) IT-tjenester – selskaper som håndterer nødvendig drift, teknisk support og vedlikehold av IT-løsningene våre (personopplysninger som er lagret i vårt IT-miljø)
- c) Leverandører av glass og linser (anonymiserte brillesedler)
- d) Henvisninger til helseinstitusjoner (helseinformasjon)

Når personopplysningene dine deles med databehandlere, vil det bare skje for å oppfylle de formålene vi har samlet inn informasjonen for (f.eks. for å kunne oppfylle våre forpliktelser i en kjøpsavtale eller i abonnementsvilkår). Vi kontrollerer alle databehandlerne for å sikre at de kan gi oss tilstrekkelige garantier om sikkerhet og taushetsplikt for personopplysningene. Vi har inngått skriftlige avtaler med alle databehandlerne der de garanterer vern av personopplysningene som behandles, og der de forplikter seg til å følge våre sikkerhetskrav og begrensninger og krav til internasjonal overføring av personopplysninger.

Det kan også være at vi deler personopplysningene dine med statlige myndigheter (f.eks. skattemyndighetene) dersom loven pålegger oss dette, det vil si når vi har en rettslig forpliktelse til å gjøre det.

Vi deler også personopplysningene dine med andre selskaper som har egne grunner til å behandle personopplysningene, for eksempel banker, kredittformidlere, kortbetalingsformidlere og forsikringsselskaper. I slike tilfeller er den lovlige grunnen alltid samtykke eller inngått avtale med den registrerte.

Slike myndigheter og selskaper er selvstendig behandlingsansvarlige. Det at de er selvstendig behandlingsansvarlige, betyr at det ikke er Synsam som kontrollerer hvordan informasjonen som overføres til selskapet, skal behandles.

8. Hvor behandler vi personopplysningene dine?

Vi jobber alltid for at personopplysningene dine kun skal behandles innenfor EU-/EØS-området. I forbindelse med support for og vedlikehold av ulike systemer kan vi imidlertid bli nødt til å overføre informasjonen til et land som ligger utenfor EU/EØS, f.eks. hvis vi deler personopplysningene dine med en databehandler som – enten selv eller via en underleverandør – er etablert eller lagrer informasjon i et land som ligger utenfor EU/EØS. Databehandleren får i slike tilfeller bare benytte seg av den informasjonen som er relevant for formålet.

Uansett hvilket land personopplysningene dine behandles i, treffer vi alle rimelige juridiske, tekniske og organisatoriske tiltak som skal til for å sikre samme beskyttelsesnivå som innenfor EU/EØS. Dersom personopplysningene blir behandlet utenfor EU/EØS, garanteres beskyttelsesnivået enten ved en uttalelse fra EU-kommisjonen om at det aktuelle landet sørger for et adekvat beskyttelsesnivå, eller ved at man bruker såkalte egnede beskyttelsestiltak. Eksempler på egnede beskyttelsestiltak er godkjente etiske regelverk i mottakerlandet, standardavtaler, bindende bedriftsinterne regler eller Privacy Shield.

9. Hvor lenge blir opplysningene dine behandlet?

Vi vil behandle personopplysningene dine ut fra kravene i personvernforordningen, noe som betyr at opplysningene dine ikke oppbevares lenger enn det som er nødvendig ut fra: formålet med behandlingen, våre forpliktelser i henhold til annet lovverk eller etter hva som er tillatt i gjeldende lovverk.

10. Hvordan beskytter vi opplysningene dine?

Vi bruker IT-systemer for å verne om taushetsplikten, integriteten og adgangen til personopplysninger. Vi har vedtatt særskilte sikkerhetstiltak for å beskytte personopplysningene dine mot ulovlig eller uberettiget behandling (f.eks. ulovlig tilgang, tap, ødeleggelse eller skade). Det er bare de personene som faktisk trenger å behandle personopplysningene for at vi skal kunne oppfylle de spesifiserte formålene, som har tilgang til dem.

11. Hvilke rettigheter har du som registrert person?

De personene hvis personopplysninger behandles, «de registrerte», har flere rettigheter ifølge personvernforordningen.

11.1. Rett til innsyn (registerutskrift):

Hvis du vil vite mer om hvilke personopplysninger vi behandler om deg personlig, kan du be om å få tilgang til opplysningene. (Informasjonen gis da i form av en registerutskrift med angivelse av formål, kategorier av personopplysninger, kategorier av mottakere, lagringsperioder og informasjon om hvordan informasjonen er samlet inn).

Husk at dersom vi mottar en forespørsel om tilgang, så vil vi kunne be om flere opplysninger fra deg for å forsikre oss om at forespørselen håndteres effektivt, og at informasjonen formidles til rett person.

11.2. Rett til korrigerings:

Du kan be om at personopplysningene dine korrigeres i tilfelle de inneholder feil. Innenfor rammen av det angitte formålet har du også rett til å komplettere personopplysninger som måtte være ufullstendige.

11.3. Rett til sletting:

Du kan be om at de personopplysningene vi behandler om deg, blir slettet:

- Dersom opplysningene ikke lenger er nødvendige for å oppfylle de formålene de ble samlet inn for eller behandlet for.
- Du er uenig i en interesseavveining vi har gjort basert på berettiget interesse, og innvendingen din veier tyngre enn vår berettigede interesse.
- Du protesterer mot behandling for direkte markedsføringsformål.
- Personopplysningene behandles på en ulovlig måte.
- Personopplysningene må slettes for å oppfylle en rettslig forpliktelse vi er berørt av.

Husk at vi kan ha rett til å avvise forespørselen din dersom det foreligger rettslige forpliktelser som hindrer oss i umiddelbart å slette visse personopplysninger. Slike forpliktelser kommer fra regnskaps- og skattelovgivningen samt pasient- og brukerrettighetsloven. Det kan også være at behandlingen er nødvendig for at vi skal kunne fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare rettskrav. Dersom vi er forhindret i å imøtekomme en forespørsel om sletting, vil vi i stedet sørge for at personopplysningene ikke kan brukes til andre formål enn det formålet som er til hinder for den forespurte slettingen.

11.4. Rett til begrensning:

Du har rett til å be om at vår behandling av personopplysningene dine begrenses:

- Hvis du bestrider at personopplysningene vi behandler, er korrekte kan du be om begrenset behandling av dem i den tiden vi trenger for å kontrollere hvorvidt personopplysningene er korrekte.
- Hvis vi ikke lenger trenger personopplysningene til de fastsatte formålene, men du derimot trenger dem for å kunne fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare rettskrav, kan du be om at vi begrenser behandlingen av de aktuelle opplysningene. Det innebærer at du kan be om at vi ikke sletter opplysningene dine.
- Hvis du har protestert på interesseavveiningen av en berettiget interesse som vi har lagt til grunn for et formål, kan du be om begrenset behandling i den tiden vi trenger for å kontrollere hvorvidt vår berettigede interesse veier tyngre enn din interesse av å få opplysningene slettet.

Dersom behandlingen er begrenset i henhold til en av de ovennevnte situasjonene, har vi bare lov til, ut over selve lagringen, å behandle opplysningene for å fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare rettskrav, eller for å beskytte andres rettigheter, eller på bakgrunn av ditt eventuelle samtykke.

11.5. Rett til å protestere mot visse typer behandling:

Du har til enhver tid rett til å slippe direkte markedsføring og å protestere mot all behandling av personopplysninger som bygger på en interesseavveining.

- Interesseavveining: Dersom vi benytter oss av en interesseavveining som lovlig grunnlag for et formål, har du anledning til å protestere mot behandlingen. Hvis vi skal fortsette å behandle personopplysningene dine etter en

slik innsigelse, må vi kunne vise til en tvingende legitim grunn for den aktuelle behandlingen som veier tyngre enn dine interesser, rettigheter eller friheter. I annet fall kan vi bare behandle opplysningene for å fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare rettskrav.

- Direkte markedsføring (inklusive analyser som utføres i direkte markedsføringsformål): Du har anledning til å protestere mot at personopplysningene dine behandles til direkte markedsføring. Innsigelsen omfatter også de analysene av personopplysninger (såkalte profileringer) som utføres i direkte markedsføringsøyemed. Hvis du protesterer mot direkte markedsføring, vil vi slutte å behandle personopplysningene dine til det formålet og avbryte alle typer direkte markedsføringstiltak.

11.6. Rett til dataportabilitet:

Dersom vår rett å behandle personopplysningene dine bygger på ditt samtykke eller oppfyllelsen av en avtale vi har inngått med deg, har du rett til å be om å få utlevert de opplysningene som gjelder deg, og som du har gitt oss, overført til en annen behandlingsansvarlig (såkalt dataportabilitet). En forutsetning for dataportabilitet er at overføringen er teknisk mulig og kan skje automatisert.

12. Kontaktopplysninger

12.1. Ved forespørsel om utskrift av personopplysningene dine

Hvis du vil be om en utskrift av de personopplysningene som Synsam behandler om deg, ber vi deg i første omgang om å henvende deg til den butikken du vanligvis besøker, for vanlig legitimasjonskontroll.

12.2. Ved andre spørsmål

Du kan når som helst kontakte Synsam ved spørsmål om personopplysninger på gdpr.norge@synsam.com

13. Hva betyr det at Datatilsynet er tilsynsmyndighet?

Datatilsynet er ansvarlig for å overvåke anvendelsen av lovverket. Hvis man mener at et selskap håndterer personopplysninger på ulovlig måte, kan man sende inn en klage til Datatilsynet.

Alt du rapporterer inn til Datatilsynet, blir såkalt offentlig tilgjengelig informasjon som kan begjæres utlevert av allmennheten og massemediene. Du må derfor unngå å legge ved sensitive personopplysninger sammen med klagen.

14. Linker

Denne policyen gjelder bare Synsam Norge AS og publiseres på Synsam.no. Synsam.no kan inneholde linker til andre nettsteder. Når du pekes til et annet nettsted, anbefales det at du leser den personvernerklæringen som gjelder for den aktuelle siden. Synsam påtar seg intet ansvar for hvordan andre nettsteder behandler personopplysningene dine.

15. Endringer i policyen

Synsam forbeholder seg retten til å vedta endringer i denne policyen løpende i den grad endringene er nødvendige for å løse forstyrrelser eller for å oppfylle nye juridiske eller tekniske krav. Den nyeste versjonen av personvernpolicyen vil alltid være publisert på Synsam.no.